

Lademittelkonten abstimmen und Salden bilden

Wenn Sie Lademittelkonten mit Ihren Geschäftspartnern führen, dann empfiehlt es sich, diese Konten von Zeit zu Zeit abzustimmen, um ggfs. Differenzen zu klären.

PROLAG TRANSPORT unterstützt Sie bei diesem Prozess. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Stellen Sie Ihrem Geschäftspartner Ihre Aufzeichnungen zum Lademittelkonto zur Verfügung. Dazu haben Sie die Möglichkeit, die Konten eines Geschäftspartners zu exportieren.
2. Wenn die Abstimmung Differenzen ergibt und Sie den Bestand korrigieren möchten, erfassen Sie entsprechende manuelle Korrekturbuchungen.
3. Wenn die Lademittelkonten Ihres Geschäftspartners einen abgestimmten Stand haben, dann schreiben Sie diesen fest, indem Sie einen Saldo bilden.

Diese Schritte sind im folgenden näher beschrieben:

Lademittelkonto exportieren

Diese Funktionalität steht Ihnen im Programm [Lademittelkonten](#) zur Verfügung.

Wählen Sie zunächst den Betrachtungszeitraum und dabei insbesondere den Stichtag, zu dem Sie das Konto abstimmen wollen als Endedatum des Zeitraums. Im Block links unten finden Sie auf dem Tab "Unsaldierte Konten" alle Konten, die zu diesem Stichtag nicht abgestimmt sind.

Markieren Sie nun den gewünschten Geschäftspartner und erstellen Sie über den Button *csv-Export* einen Export des Lademittelkontos. Diese Datei können Sie Ihrem Geschäftspartner zur Verfügung stellen und um seine Prüfung bitten.

Konto korrigieren

Wenn sich im Zuge der Abstimmung Differenzen zwischen Ihren Buchungen und denen des Geschäftspartners herausstellen und Sie Ihren Bestand korrigieren möchten, dann erfassen Sie einfach eine entsprechende manuelle Buchung. Das ist sowohl im Lademittelkonto, also auch aus dem Lademittelbuchungen-Research heraus möglich.

Lademittelsaldo bilden

Wenn das Konto final abgestimmt und ggfs. korrigiert ist, dann können Sie diesen abgestimmten Stand festschreiben. Nutzen Sie hierfür ebenfalls das Programm [Lademittelkonten](#), in dem Sie wiederum den gewünschten Geschäftspartner aus der Kontenliste auswählen und den Button *Saldo bilden* betätigen.

Es entsteht eine neue Lademittelbuchung der Art "Saldo", der die Gesamtsumme aller unsaldierte Europaletten- bzw. Gitterboxen-Buchungen des Geschäftspartners zum Stichtag enthält. Es gehen immer alle unsaldierte Buchungen bis einschließlich des gewählten Stichtags in den Saldo ein, auch wenn diese schon weiter in der Vergangenheit liegen. Die enthaltenen Buchungen sind mit dem Status "saldiert" gekennzeichnet und nicht mehr änderbar.

Wenn Sie regelmäßig diese Abstimmung vornehmen und anschließend Salden bilden, dann bauen diese aufeinander auf. Bei z.B. monatlicher Abstimmung enthält der Saldo des betrachteten Monats die noch nicht abgestimmten Buchungen plus Saldobuchung des Vormonats.

Im Programm Lademittelkonten können Sie zu jedem Saldo die enthaltenen Buchungen einsehen.

Revision #3

Created 2026-06-30 06:50:12 UTC by Astrid Drexhage

Updated 2026-06-30 08:40:07 UTC by Astrid Drexhage