

Lademittelbuchungen erfassen, bearbeiten und löschen

Sie können jederzeit manuell neue Lademittelbuchungen erfassen. Dafür steht Ihnen die Funktion/ Button "neue Lademittelbuchungen" im Lademittelbuchungen-Research und im Programm Lademittelkonten zur Verfügung.

Es öffnet sich die folgende Erfassungsmaske, über die Sie schnell und übersichtliche sowohl Buchungen für Europaletten, als auch für Gitterboxen in einem Schritt erfassen können. Mit Klick auf Speichern werden die Buchungen gebildet - immer mit der Art "manuell". Geben Sie kein Datum vor, so erhalten die Buchungen automatisch das aktuelle Tagesdatum und -uhrzeit.

Lademittelbuchung

Lademittelbuchungen erfassen





Matchcode

33BIMBMA01

Datum (optional)

30.09.2026



Geschäftspartner Name

MB Maschinenbau GmbH

Verladung (optional)

Auftrag (optional)



Europalette



Gitterbox

+ 1

-

+ 2

-

Korrektur nach Kontoabstimmung

Grund / Hinweis

30/1000

Vorhandene Buchungen können Sie über das [Lademittelbuchungen-Research](#) bearbeiten oder Löschen.

Zum Bearbeiten markieren Sie den entsprechenden Datensatz und nutzen den Button *Lademittelbuchung bearbeiten*. Es öffnet sich eine Bearbeitenmaske, in der Sie die folgenden Felder ändern können: den Geschäftspartner, Lademittelart und Anzahl, Verladung, Auftrag, Kundenauftragsnummer und den Text im Hinweis-Feld. Bei manuellen Buchungen können Sie auch Datum/ Uhrzeit ändern. Den Geschäftspartner der Gegenbuchung können Sie hier nicht ändern. Öffnen Sie dazu direkt die entsprechende Gegenbuchung und ändern sie ihn bei Bedarf dort. Jede Änderung an einer Buchung wirkt sich unmittelbar auch auf ihre Gegenbuchung aus!

Zum Löschen von Lademittelbuchungen markieren Sie eine oder mehrere Buchungen und klicken Sie auf den Button *Lademittelbuchung löschen*. Auch hier gilt natürlich, dass Sie die Gegenbuchung automatisch mitlöschen.

Ist eine Lademittelbuchung bereits saldiert (Status = saldiert), dann ist sie nur noch als Ansicht zu öffnen, kann aber nicht mehr bearbeitet oder gelöscht werden. Gleiches gilt für die Saldobuchung selbst. Da jede Buchung eine gleichlautende Gegenbuchung haben muss, ist sie auch dann nicht änderbar oder löscherbar, wenn die Gegenbuchung bereits saldiert ist.

Revision #8

Created 2026-06-30 08:51:21 UTC by Astrid Drexhage

Updated 2026-10-07 15:53:13 UTC by Astrid Drexhage