

Automatische Lademittelbuchungen pro Mandant/ Geschäftspartner aktivieren

Das Lademittelmanagement besteht aus zwei Teilen:

- 1) den Lademittelkonten und ihren Buchungen
- 2) der automatischen Buchung von Lademitteln aus Aufträgen

Grundsätzlich stehen Ihnen die Programme für Lademittelkonten und -buchungen immer zur Verfügung, wenn Sie aber die automatischen Buchungen aus Aufträgen nutzen möchten, dann muss diese einmal generell für Ihren Mandanten aktiviert sein.

Um **pro Mandant** die automatische Lademittelkontenführung zu aktivieren, öffnen Sie Ihren Mandanten über das Menü *Stammdaten - Mandanten* und dann *Mandant bearbeiten*. Hier können Sie mit einem Klick auf die Checkbox *Lademittelkonten führen* die automatischen Buchungen aktivieren.

Nun kann es sein, dass Sie zwar grundsätzlich Lademittelkonten führen möchten, dies aber für **einzelne Geschäftspartner** unterbinden möchten, z.B. weil sie zu diesen keine regelmäßige Geschäftsbeziehung unterhalten. Dann können Sie in der jeweiligen Adresse auf dem Reiter "Sonstige Daten" für diesen Geschäftspartner die automatische Buchung von Lademitteln abschalten. Bitte beachten Sie, dass die Checkbox nur sichtbar ist, wenn die Lademittelkontenführung pro Mandant aktiv ist.

Revision #2

Created 2026-06-29 09:52:27 UTC by Astrid Drexhage

Updated 2026-06-29 10:08:35 UTC by Astrid Drexhage