Überblick: Disponieren in PROLAG TRANSPORT

PROLAG TRANSPORT bietet Ihnen verschiedene einfache Möglichkeiten, Ihre Aufträge zu disponieren und den Überblick über Ihre Verladungen und Ressourcen zu behalten.

In der Disposition ist neben dem Auftrag die Verladung ein weiteres wichtiges Objekt. Die Verladung bildet die Kombination aus allen wichtigen Elementen:

- ein oder mehrere Aufträge
- eigenes oder fremdes Fahrpersonal
- Fuhrparkeinheiten
- ggfs. einen Frachtführer und die mit ihm vereinbarte Vergütung als Pauschalfracht.

Wenn Sie einen oder mehrere Aufträge zusammen auf eine Verladung disponieren möchten, dann stehen Ihnen dafür verschiedene Wege der **Express-Disposition** zur Verfügung:

1. Bilden Sie direkt im *Auftrag* eine Verladung für Ihren Auftrag.
2. Disponieren Sie direkt im *Auftrag* zu einem verladenen Auftrag weitere Aufträge hinzu.
3. Bilden Sie direkt im *Auftragsresearch* eine neue Verladung aus den gewünschten Aufträgen.
4. Fügen Sie aus dem *Auftragsresearch* heraus weitere Aufträge einer bestehenden Verladung hinzu.

Egal, welchen Weg Sie wählen, es wird durch Ihre Disposition automatisch eine Verladung gebildet, die mit ihrer Verladenummer in allen zugeordneten Aufträgen angezeigt wird. Die Verladung enthält die Informationen, mit welchem Fahrpersonal, Fuhrparkeinheiten und Frachtführer gefahren wird und welche Pauschalfracht der Frachtführer dafür erhalten soll.

Einen Überblick über alle Verladungen liefert Ihnen das *Verladungsresearch*.

Eine Verladung hat bei der Disposition erst einmal den Status "disponiert". Erst mit Erstellen der Abrechnung (Gutschrift) an den Frachtführer, wechselt der Status auf "abgerechnet".

Alle Fuhrparkeinheiten und Verladungen finden Sie zusammen mit Ihrem Arbeitsvorrat an unverladenen Aufträgen im Dispoplan (Grafische Disposition).

Revision #15
Created 2024-01-10 15:54:39 UTC by Astrid Drexhage
Updated 2026-07-02 15:20:44 UTC by Astrid Drexhage