

Berechnungssatzresearch

Die Verwaltung Ihrer Berechnungssätze führen Sie im Menü unter **Abrechnung - Berechnungssatzresearch** durch.

Ein Berechnungssatz ist noch keine Abrechnung bzw. Faktura, der Berechnungssatz enthält vielmehr die Informationen über die abzurechnenden Leistungen und Beträge. Er entspricht also einer Rechnungsposition.

Berechnungssätze werden automatisch gebildet, sobald ein Auftrag mit den erforderlichen Abrechnungsinformationen versehen ist und gespeichert wird - dies gilt für debitorische Berechnungssätze (Bereich "Rechnung" für die Kundenabrechnung), ebenso wie für kreditorische Berechnungssätze (Bereich "Gutschrift" für die Frachtführerabrechnung). Sie können aber auch manuell erstellt werden. Die Spalte "Typ" im Berechnungssatzresearch zeigt Ihnen, um welchen Fall es sich handelt:

- Typ Standard: Es handelt sich um einen automatisch erzeugten Berechnungssatz zu einem Auftrag
- Typ Zusatzabrechnung: Es handelt sich um einen manuell erzeugten Berechnungssatz

Das Berechnungssatzresearch zeigt als tabellarische Übersicht alle vorhandenen Berechnungssätze gemäß der eingestellten Selektions- und Filtermöglichkeiten. Informationen zu Suchfunktionen in Researches finden Sie auf der Seite [Suchfunktionen](#).

Über die Buttons in der Kopfzeile können Sie Berechnungssätze manuell erstellen (Zusatzabrechnung), bearbeiten, auf einen Beleg bringen (also fakturieren) und löschen. Die Aktionen fakturieren und löschen sind auch für mehrere Berechnungssätze gleichzeitig möglich. Sollten Sie dazu Datensätze selektieren wollen, die auf verschiedenen Seiten der Ergebnisliste in Research liegen, so können Sie diese seitenübergreifend mit der Checkbox in der ersten Spalte markieren. Sie sehen dann links unter der Tabelle einen Zähler, der Ihnen anzeigt, wie viele Datensätze Sie insgesamt markiert haben.

Nur für Zusatzabrechnungen ist eine manuelle Bearbeitung, sowie Löschfunktion vorgesehen, automatische Berechnungssätze (Typ Standard) aktualisieren sich automatisch, wenn die Daten im Auftrag geändert werden.

PROLAG Transport

Auftragsmanagement

Disposition

Abrechnung

Kontrolle

Stammdaten

</

Folgende Daten werden in der Tabelle angezeigt:

- Typ: Standard oder Zusatzabrechnung
- Geschäftspartner: Belegempfänger der späteren Faktura
- Leistungsdatum
- Status: Bewertet, Rechnung (sobald der Berechnungssatz einem Beleg zugeordnet ist) oder Statistik
- Belegnummer: Bei normalen Rechnungen/ Gutschriften wird hier die Belegnummer angezeigt, bei Eingangsbelegen die Nummer des Eingangsbelegs.
- Bereich: Rechnung (debitorisch) oder Gutschrift (kreditorisch)
- Auftragsnummer/ Absender/ Empfänger/ Gewicht aus dem Auftrag
- Nettobetrag

Um einen Berechnungssatz zur Abrechnung zu bringen, können Sie ihn direkt hier im Abrechnungsresearch markieren und den gewünschten Beleg über den Belege-Button auswählen. Sie können auch mehrere Berechnungssätze markieren und alle gleichzeitig fakturieren, sofern die Sätze zum gleichen Bereich gehören. PROLAG TRANSPORT sortiert sie dann automatisch nach Belegempfänger und Periode und bildet entsprechend viele Einzel- oder Sammelbelege.

Berechnungssätze vom Typ Standard können Sie natürlich auch direkt aus dem Auftrag oder Auftragsresearch bzw. Verladung oder Verladungsresearch fakturieren.

Wenn Sie Verladungen im Selbsteintritt fahren, dann werden Sie den Gutschrift-Berechnungssatz natürlich gar nicht fakturieren. Statt dessen steht Ihnen in diesem Fall der Status "Statistik" zur Verfügung, der ebenso einen finalen Status eines Berechnungssatzes darstellt und z.B. in Auswertungen ebenso behandelt wird, wie fakturierte Berechnungssätze. Der Status "Statistik" wird automatisch vergeben beim Verladungen prüfen. Eine Beschreibung dazu finden Sie auf der Seite [Verladungsresearch](#).

Berechnungssätze vom Typ Zusatzabrechnung können Sie über die entsprechenden Buttons zur Bearbeitung aufrufen oder Löschen, jedoch nur, wenn sie noch nicht den Status "Rechnung" erreicht haben. Sind die bereits abgerechnet, so können Sie nur den Beleg stornieren. Damit werden die Berechnungssätze des stornierten Belegs dupliziert mit umgekehrtem Betrag, so dass sie sich aufheben. Gleichzeitig werden neue Berechnungssätze erstellt, die dann wieder den Staus "bewertet" haben.

Revision #14

Created 2024-03-08 07:29:19 UTC by Astrid Drexhage

Updated 2026-07-02 14:57:19 UTC by Astrid Drexhage